

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Studio UpsideDown ten behoeve van dienstverlening

#### Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de onderstaande begrippen met de daarbij genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

1. Dienstverlener: de rechtspersoon Studio UpsideDown te 4661HW Halsteren aan de Dorpsstraat 192a, ingeschreven bij de KvK onder nummer 67453724.
2. Afnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee dienstverlener een overeenkomst heeft gesloten, dan wel waarover deze in onderhandeling zijn getreden, alsmede ieder persoon die zich fysiek in de studio begeeft, ongeacht of tussen partijen een overeenkomst tot stand is gekomen.
3. Partijen: dienstverlener en afnemer.
4. Overeenkomst: iedere schriftelijke en/of mondelinge afspraak tussen dienstverlener en afnemer.
5. Opdracht: De in onderling overleg tussen dienstverlener en afnemer te bepalen werkzaamheden, die in de vorm van persoonlijke dienstverlening door dienstverlener ten behoeve van afnemer, worden verricht, waaronder mede wordt verstaan de voorwaarden waaronder de dienstverlening zal plaatsvinden. Daaronder worden in ieder geval begrepen workshops, evenementen en/of enig andere activiteiten georganiseerd door dienstverlener ten behoeve van een afnemer.
6. Lessen: Persoonlijke dienstverlening door dienstverlener ten behoeve van afnemer, welke steeds binnen een vooraf vastgesteld tijdsbestek en op vooraf vastgestelde tijden en data zal worden verleent.
7. Abonnementen: iedere overeenkomst met de strekking om op wekelijkse basis lessen te volgen, met uitzondering van de vooraf bekend gemaakte sluitingsdata, afgesloten voor een bepaalde looptijd, met een minimum van één maand.
8. Cursussen: iedere abonnementsvorm gericht op het volgen van een bepaald aantal lessen voor een vooraf vastgesteld bedrag.
9. Beginnerscursus: specifieke abonnementsvorm ingericht voor onervaren afnemers bestaand uit een bepaald aantal lessen voor een vooraf vastgesteld bedrag.
10. Rittenkaart: abonnementsvorm voor afnemers van diverse niveaus voor het afnemen van een bepaald aantal lessen binnen een bepaalde looptijd, steeds afhankelijk van het afgenomen type rittenkaart.
11. Proeflessen: iedere overeenkomst, niet zijnde een abonnement, om op eenmalige basis deel te nemen aan de lessen, waarna partijen in onderhandeling kunnen treden over het aangaan van een abonnement.
12. Leden: iedere afnemer die een abonnement heeft afgesloten bij dienstverlener.

#### Artikel 2: Toepassingsbereik

De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, lessen en/of opdrachten tussen dienstverlener en afnemer, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten, lessen en/of opdrachten met dienstverlener waarbij voor de uitvoering daarvan derden dienen te worden betrokken.

#### Artikel 3: Nietigheid of vernietigbaarheid

Bij nietigheid of vernietiging van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of van een tussen partijen gesloten overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard laat de werking van de overige bepalingen van deze voorwaarden of die van de overeenkomst onverlet. Partijen zullen in dit geval een regeling treffen met betrekking tot de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

#### Artikel 4: Battle of forms

De toepasselijkheid van artikel 6:225 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek wordt door partijen uitgesloten in de gevallen waarin ook afnemer naar haar algemene voorwaarden verwijst. Bij een tussen dienstverlener en afnemer gesloten overeenkomst ten behoeve van een opdracht gelden steeds de onderhavige algemene voorwaarden met uitsluiting van de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van afnemer.

#### Artikel 5: Totstandkoming van de overeenkomst

1. Overeenkomsten tussen dienstverlener en afnemer dienen schriftelijk te worden aangegaan in een onderhandse akte. Voor de rechtsgeldigheid van de overeenkomst dient afnemer de onderhandse akte met de op schrift gestelde afspraken te ondertekenen.
2. Door ondertekening van de overeenkomst geeft afnemer te kennen dat de algemene voorwaarden kenbaar zijn gemaakt en verklaart afnemer akkoord te zijn met de toepasselijkheid en de werking van de algemene voorwaarden bij de tussen partijen gesloten overeenkomst. Door ondertekening verklaart afnemer eveneens akkoord te zijn met regelmatige communicatie per post en/of mail betreffende producten en diensten zoals verleent door dienstverlener.

3. In afwijking van de vorige twee leden kan een overeenkomst eveneens tussen partijen tot stand komen doordat afnemer een opdracht tot dienstverlening plaats bij dienstverlener en dienstverlener de opdracht accepteert door het schriftelijke dan wel mondeling bevestigen daarvan of door over te gaan tot het verrichten van de werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst. Ook bij deze wijze van totstandkoming zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden zullen in dit geval zo spoedig mogelijk ter hand worden gesteld door toezending of een uitdrukkelijke schriftelijke verwijzing.
4. Overeenkomsten tussen dienstverlener en minderjarige afnemers kunnen slechts worden aangegaan indien voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst uitdrukkelijk toestemming is verleend door één van de wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige afnemer.
5. Het enkel uitbrengen van een aanbieding, prijsopgave, voorcalculatie of soortgelijke mededeling verplicht dienstverlener geenszins tot het sluiten van een overeenkomst met de afnemer.

### Artikel 6: Inhoud van de overeenkomst

Voor de inhoud van de overeenkomst zijn bepalend de schriftelijk gemaakte afspraken in de overeenkomst tussen dienstverlener en afnemer en hetgeen bepaald in de onderhavige algemene voorwaarden, voor zover in de overeenkomst niet van deze bepalingen is afgeweken en indien afnemer niet binnen veertien dagen na ondertekening van de overeenkomst tegen de inhoud daarvan alsmede de inhoud van de algemene voorwaarden schriftelijk bezwaar heeft aangetekend bij dienstverlener.

### Artikel 7: Privacy beleid

1. Dit privacy beleid is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens van dienstverlener.
2. Het doel van de verkregen persoonsgegevens van afnemer zijn strikt noodzakelijk voor de tot stand gekomen overeenkomst welke is gesloten door afnemer en dienstverlener.
3. Er worden door dienstverlener slecht gegevens verwerkt welke verstrekt zijn door de afnemer zelf of zijn of haar ouder(s) of voogd(en) als de betreffende afnemer minderjarig is.
4. Dienstverlener heeft een verwerkingsregister opgesteld waarin alle verwerkingen worden gemeld, inclusief het doel van de betreffende verwerkingen.
5. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard als noodzakelijk is, hierbij worden de wettelijke termijnen in acht genomen.
6. Persoonsgegevens van afnemer wordt slechts verstrekt aan derden als dit benodigd is voor het nakomen van de overeenkomst of met toestemming van de afnemer zelf.
7. De afnemer heeft recht op inzage van zijn of haar persoonsgegevens, een verzoek hiervoor dient schriftelijk te worden ingediend.
8. Tevens heeft de afnemer rechts op wijziging of verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens. Een verzoek tot wijziging of verwijdering dient

- schriftelijk te worden ingediend. Dienstverlener kan echter het verzoek tot verwijdering weigeren als de persoonsgegevens benodigd zijn voor het nakomen van de overeenkomst.
9. Afnemer heeft het recht op dataportabiliteit, wat inhoudt dat een afnemer een schriftelijke aanvraag in kan dienen bij de dienstverlener om ervoor te zorgen dat de afnemer zijn of haar gegevens ontvangt en desgewenst kan doorgeven aan een andere organisatie. Overdracht van gegevens zal enkel en alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de betreffende afnemer.

### Artikel 8: Anticiperende ontbinding

Dienstverlener is bevoegd de overeenkomst met afnemer te ontbinden nog voordat de uit de overeenkomst voortvloeiende vorderingen opeisbaar zijn geworden, indien na ondertekening nieuwe omstandigheden ter kennis komen die goede grond vormen om te vrezen dat afnemer haar verplichtingen jegens dienstverlener niet zal nakomen.

### Artikel 9: Duur van de overeenkomst

Partijen zullen steeds schriftelijk een termijn overeenkomen voor de duur van de overeenkomst. Indien partijen nalaten om een termijn overeen te komen worden overeenkomsten geacht te zijn aangegaan voor een periode van één jaar, tenzij er goede gronden zijn om een korter termijn aan te nemen en/of indien een termijn van één jaar onredelijk bezwarend is voor afnemer. Het is steeds aan afnemer om aan te tonen dat een overeenkomst voor een afwijkende duur is aangegaan.

### Artikel 10: (Tussentijdse) opzegging en bevrizing van de overeenkomst

1. Overeenkomsten betreffende een van de abonnementsvormen kunnen in beginsel slechts worden opgezegd door middel van een schriftelijke kennisgeving, daaronder mede begrepen een kennisgeving via elektronische weg. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de overeengekomen contractduur met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Afnemer draagt het risico voor het tijdig en in goede orde ontvangen van de schriftelijke kennisgeving van de opzegging door dienstverlener.
2. Indien de overeenkomst niet wordt opgezegd op de wijze zoals omschreven in het eerste lid dan wordt aan het einde van de overeengekomen contractduur de overeenkomst stilzijdend verlengd voor eenzelfde periode.
3. In afwijking van de vorige twee leden geldt er geen opzegtermijn voor de abonnementsvorm rittenkaart en cursussen. Deze vorm van overeenkomst is gebonden aan een geldigheidstermijn. Na het verstrijken van het geldigheidstermijn komt de overeenkomst te vervallen met als gevolg dat afnemer geen rechten meer aan de overeenkomst kan ontlenen. Afnemer maakt dan ook geen aanspraak op een vergoeding bij het laten verstrijken van het

## ALGEMENE VOORWAARDEN

geldigheidstermijn van de rittenkaart/cursus zonder de volledige benutting daarvan.

4. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst is slechts mogelijk bij abonnementen met een looptijd langer dan één maand en kan uitsluitend worden verleend op grond van dringende medische redenen. In het geval van tussentijdse opzegging wegens medische redenen dient afnemer direct, doch zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, waaronder een medische verklaring, schriftelijk aan dienstverlener mededeling te doen. Dit is echter alleen mogelijk als de medische redenen van dusdanige aard is dat aangenomen kan worden dat het lid in de toekomst niet meer in staat is om de overeenkomst te hervatten.
5. Overeenkomstig het vierde lid en de daar genoemde voorwaarden bestaat tevens de mogelijkheid om de overeenkomst te bevroren, als de medische reden van tijdelijke aard is. Bij bevroering geldt dat de openstaande verbintenissen worden opgeschort tot het moment dat de dringende medische redenen komen te vervallen en/of tot na het verstrijken van het termijn zoals overeengekomen tussen dienstverlener en afnemer. Het abonnement wordt bevroren vanaf de eerste dag van de daarop volgende kalendermaand. Tevens verschuift de einddatum van het abonnement gelijk met het aantal maanden dat het abonnement was bevroren.
6. Bevroren van het abonnement in verband met vakantie is mogelijk bij een abonnement met een looptijd van langer dan één maand en is uitsluitend mogelijk tijdens het eventuele zomerrooster. Het abonnement wordt dan voor maximaal één maand (4 lesweken) bevroren wat betekent dat de einddatum van het abonnement met één maand opschuift.

### Artikel 11: Tarieven

1. De tarieven van de verschillende vormen van dienstverlening van dienstverlener kunnen steeds worden opgevraagd bij dienstverlener. De tarieven zoals vermeld op de website van dienstverlener zijn in beginsel richtinggevend. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.
2. Dienstverlener behoudt het recht om de tarieven te wijzigen, met uitzondering van de tarieven van de reeds tot stand gekomen overeenkomsten.
3. Dienstverlener heeft het recht om de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Afnemer heeft geen recht om de overeenkomst op basis van de indexering te ontbinden. Tariefwijzigingen in verband met overheidsmaatregelen mogen worden doorgevoerd met de ingangsdatum van de overheidsmaatregel en geven ook geen recht op ontbinding van de overeenkomst.
4. Actie- en/of promotietarieven zijn, indien niet anders is overeengekomen, slechts geldig voor éénmalig de looptijd van de overeenkomst en voor zover aan de gestelde voorwaarden is voldaan. Indien afnemer niet aan de gestelde voorwaarden voldoet dan is dienstverlener ten allen tijden gerechtigd het openstaande bedrag, zonder voorafgaande ingebrekestelling, op afnemer te verhalen. Bij een eventuele stilzwijgende verlenging van de overeenkomst maakt afnemer

geen aanspraak meer op de daarvoor geldende actie- en/of promotietarieven.

5. De tarieven die gelden voor een proefles komen te vervallen indien afnemer een overeenkomst voor een abonnement afsluit.
6. De tarieven voor dienstverlening op aanvraag, te weten workshops en opdrachten, worden bepaald in samenspraak met de afnemer.

### Artikel 12: Betalingsvoorwaarden

1. Betaling geschiedt door afnemer aan dienstverlener.
2. De betaling bestaat uit de volledige som van alle tarieven zoals overeengekomen in de overeenkomst en eventueel kosten voor de wijze van betaling.
3. De betaling geschiedt in beginsel door middel van Single Euro Payments Area (SEPA) automatische incasso. Afnemer verplicht zich toestemming te verlenen voor de automatische incasso. Indien afnemer geen toestemming verleent behoudt dienstverlener het recht om de overeenkomst overeenkomstig het zevende artikel te ontbinden.
4. Indien afnemer wegens dringende redenen de kosten van een abonnement op een andere betaalwijze wenst te voldoen, dan worden er administratiekosten in rekening gebracht, ter hoogte van twee euro per transactie.
5. In afwijking van het derde en vierde lid kunnen de kosten van overeenkomsten, niet zijnde abonnementen, tevens worden voldaan door middel van bankoverschrijving, internetbankieren of een contante betaling.
6. Indien afnemer niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen voldoet dan worden de verplichtingen aan zijde van dienstverlener opgeschort tot aan de betalingsverplichting is voldaan. Opschorting leidt geenszins tot het vervallen van de betalingsverplichting.
7. Dienstverlener is gerechtigd bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting door afnemer om de overeenkomst overeenkomstig het zevende artikel te ontbinden. Eventuele schades ten gevolge van de ontbinding kunnen worden verhaald op afnemer.

### Artikel 13: Proeflessen en losse lessen

1. Een proefles geeft recht op een eenmalige les met als doel om kennis te maken met de sport en de lessen zoals verzorgd door dienstverlener.
2. Een losse les geeft recht op een eenmalige les met als doel om afnemer op eenmalige basis gebruik te laten maken van de dienstverlening van dienstverlener.
3. Er kan slechts gebruik worden gemaakt van een proefles en/of een losse les in voorafgaand overleg met dienstverlener en na voldoening van de kosten. De proeflessen worden slechts aangeboden voor één van de abonnementsvormen.
4. Indien afnemer wordt belet tot het volgen van een proefles en/of losse les dient afnemer dit vierentwintig uur voor aanvang van de les aan dienstverlener kenbaar te maken. Indien afnemer dit nalaat dan vervalt de mogelijkheid om de les op een ander moment alsnog te volgen en blijven

de kosten van de proefles en/of losse les verschuldigd betaald.

5. Het volgen van een proefles en/ of losse les verplicht afnemer geenszins tot het afsluiten van een vervolgovereenkomst met dienstverlener.

### Artikel 14: Cursussen

1. Een cursus geeft recht op een vooraf bepaald vast aantal lessen op vastgestelde data met als doel om afnemer in een relatief kortere periode bepaalde vaardigheden die onderdeel vormen van een bepaald thema aan te leren.
2. Het volgen van een cursus door afnemer leidt niet tot enige aanspraak van afnemer indien het gewenste resultaat niet kan worden bereikt.
3. De inhoud van de cursussen variëren per cursus. De doelen en de te verwachten resultaten van de desbetreffende cursus kunnen worden geraadpleegd op de website van dienstverlener.
4. Er kan slechts worden deelgenomen aan een cursus in voorafgaand overleg met dienstverlener en na voldoening van de kosten. Aangezien cursussen steeds uit een beperkt aantal lessen bestaan is het niet mogelijk om een les die onderdeel vormt van een cursus in te halen. Het niet kunnen volgen van één of meerdere lessen van de cursus leidt dan ook niet tot enige aanspraken van afnemer jegens dienstverlener.
5. Het annuleren van een cursus is kosteloos tot veertien dagen voor aanvang van de cursus. Bij annulering na het termijn van veertien dagen tot achtenveertig uur voor aanvang van de cursus is afnemer de helft van de totale kosten van de cursus verschuldigd. Bij annulering na het termijn van achtenveertig uur voor aanvang van de cursus is afnemer het volledige bedrag van de totale kosten van de cursus verschuldigd.

### Artikel 15: Rittenkaarten

1. Een rittenkaart geeft recht op een vooraf bepaald vast aantal lessen die op verschillende data kunnen worden afgenomen met als doel om afnemer flexibiliteit te bieden in het volgen van de lessen van dienstverlener.
2. Er kan slechts worden deelgenomen aan de lessen door middel van een rittenkaart in voorafgaand overleg met dienstverlener en na voldoening van de kosten.
3. Het gebruiken van een rittenkaart geeft geen garantie tot een plek in een bepaalde les op een bepaald tijdstip. De te volgen lessen door middel van een rittenkaart kunnen uiterlijk twee weken tot vierentwintig uur voor aanvang van de les ingepland worden.
4. Het niet kunnen deelnemen aan een les wegens een tekort aan plekken leidt niet tot enige aanspraken van afnemer jegens dienstverlener.
5. Indien afnemer wordt belet tot het volgen van de reeds ingeplande les dient afnemer uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de les dit kenbaar te maken aan dienstverlener. Indien afnemer dit nalaat en niet deelneemt dan vervalt het recht op één van de lessen van de rittenkaart.

### Artikel 16: Abonnementen

1. Een abonnement geeft recht op een bepaald aantal lessen op wekelijkse basis op tijdens de

inschrijving bekendgemaakte tijdstippen en data met als doel om afnemer in een vastgestelde periode een bepaald niveau en/of vaardigheden in de sector van dienstverlener aan te leren.

2. De vooraf bekendgemaakte sluitingsdata van de studio doorbreken het recht op een bepaald aantal lessen op wekelijkse basis. Dienstverlener behoudt tevens het recht om gedurende schoolvakanties een aangepast rooster te voeren.
3. Er kan slechts worden deelgenomen aan de lessen door middel van een abonnement in voorafgaand overleg met dienstverlener en na voldoening van de kosten van het desbetreffende abonnement.
4. Het afsluiten van een abonnement geeft afnemer, na overeenstemming met dienstverlener, het recht op een vaste plek in de lessen van de overeengekomen tijdstip(pen) en data.
5. Het aantal te volgen lessen en/of de duur van het abonnement zijn steeds afhankelijk van het type abonnement dat door afnemer is afgesloten.
6. Indien afnemer wordt belet tot het volgen van de les dient afnemer uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de les dit kenbaar te maken aan dienstverlener. Indien afnemer dit nalaat en niet deelneemt dan vervalt het recht van afnemer om de les op een ander moment alsnog te volgen.
7. Op tijd afgezegde lessen kunnen worden ingehaald in de week voor, in dezelfde week als of in de week na de afgezegde les. Indien afnemer niet op eigen initiatief een afspraak maakt met dienstverlener voor een inhaal les op één van deze mogelijke data, dan kan afnemer geen aanspraak meer maken op de inhaal les.
8. Inhaal lessen dienen steeds in overleg met dienstverlener te worden ingepland en is slechts mogelijk in lessen van een passend niveau en voor eenzelfde soort les.
9. Er geldt een quotum van maximaal acht inhaal lessen op jaarbasis.
10. Dienstverlener behoudt het recht om lessen van het rooster, zonder opgaaf van redenen, zowel op tijdelijke als op permanente basis, te annuleren. In dit geval wordt aan afnemer een alternatief geboden.

### Artikel 17: Opdrachten

1. Een overeenkomst van opdracht geeft recht op de werkzaamheden, die in de vorm van persoonlijke dienstverlening door dienstverlener ten behoeve van afnemer worden verricht, zoals in de overeenkomst is overeengekomen.
2. Opdrachten kunnen ook worden verricht en/of uitgevoerd op initiatief van dienstverlener zelf. De inhoud van de opdracht wordt in dit geval bepaald door dienstverlener.
3. Het annuleren van een reeds overeengekomen opdracht is kosteloos tot veertien dagen voor aanvang van de opdracht. Bij annulering na het termijn van veertien dagen tot achtenveertig uur voor aanvang van de opdracht is afnemer de helft van de totale kosten van de opdracht verschuldigd. Bij annulering na het termijn van achtenveertig uur voor aanvang van de opdracht is afnemer het volledige bedrag van de totale kosten van de opdracht verschuldigd. Daarbuiten behoudt dienstverlener het recht om reeds gemaakte kosten alsnog in rekening te brengen.
4. In een geval van overmacht aan zijde van dienstverlener welke leidt tot het tijdelijk dan wel

permanent annuleren van de opdracht heeft afnemer het recht om zijn betalingsverplichting op te schorten totdat dienstverlener alsnog haar verplichtingen nakomt dan wel om de overeenkomst te ontbinden met volledige vergoeding van de reeds betaalde kosten.

### Artikel 18: Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige door afnemer of derden geleden of te lijden schade, van welke aard of omvang dan ook, met of voortvloeiend uit de nakoming van de overeenkomst of het daarmee in gebreke blijven, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
2. Afnemer is bij het deelnemen aan enige vorm van dienstverlening door dienstverlener kenbaar met de omvang en de ernst van de risico's die het uitvoeren en/of beoefenen van de dienstverlening met zich meebrengt en vrijwaart dienstverlener voor enige aanspraken aan diens zijde met betrekking tot het intreden van een of meerdere van de risico's.
3. Tevens vrijwaart afnemer dienstverlener voor enige schade waarvoor zij krachtens de overeenkomst alsmede de daaraan verbonden algemene voorwaarden niet aansprakelijk is door een derde aansprakelijk wordt gesteld.
4. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder wordt in ieder geval begrepen schade, verlies en diefstal van eigendommen, schade die voortvloeit uit het zonder begeleiding en/of zonder toestemming betreden en/of gebruiken van de studio en gevolgschade van wat van aard dan ook.
5. Indien en voor zover op dienstverlener aansprakelijkheid jegens afnemer rust, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid per schadegeval of gebeurtenis beperkt tot ten hoogste het bedrag van de totale kosten van de overeenkomst (exclusief BTW) aan zijde van afnemer.

### Artikel 19: Medische conditie

1. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 17 verklaart afnemer door het sluiten van een overeenkomst en bijgevolg akkoord te gaan met de inhoud en werking van de algemene voorwaarden dat zij niet is gehinderd door enige medische tekortkomingen. Bij iedere lichamelijke limitatie en/of andere afwijkende medische conditie die de dienst en haar gewaarborgde veiligheid kunnen aantasten wijst dienstverlener er pertinent op om alvorens deelneming aan de lessen een professional of huisarts te raadplegen.
2. Bij het gebruik van medicijnen dient afnemer eerst een arts te raadplegen alvorens er aan de dienstverlening wordt deelgenomen.
3. Het is onder geen voorbehoud toegestaan om gedurende de deelneming aan de dienstverlening onder invloed te zijn van alcohol, drugs of andere verdovende middelen.
4. Bij het niet opvolgen van de aanwijzingen zoals omschreven in de leden één tot en met drie behoudt dienstverlener het recht om toegang tot de studio te weigeren en/of ontzeggen.
5. Indien afnemer de aanwijzingen zoals omschreven in de leden één tot en met drie niet opvolgt dan doet afnemer dit op eigen risico en vrijwaart zij

dienstverlener van elke aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook.

### Artikel 20: Kledingvoorschriften

1. De kledingkeuze is in beginsel vrij. De veiligheids- en fatsoensnormen dienen echter wel in acht te worden genomen. Indien afnemer dit nalaat, dan behoudt dienstverlener het recht om afnemer toegang tot de studio te weigeren.
2. Het is niet toegestaan om sieraden te dragen bij deelneming aan de dienstverlening.
3. Het is niet toegestaan om buitenschoenen in de studio te dragen.

### Artikel 21: Beeldmateriaal

1. Het maken respectievelijk aanwenden van beeldmateriaal, waaronder begrepen foto's en filmopnames, is in beginsel toegestaan onder de volgende voorwaarden:
  - Het is enkel toegestaan om beeldmateriaal te maken respectievelijk aan te wenden die slechts beelden bevat van de afnemer(s) zelf.
  - Het is niet toegestaan om beeldmateriaal te maken respectievelijk aan te wenden waarbij andere personen zich op de achtergrond van de beelden bevinden.
  - Beeldmateriaal mag in beginsel slechts voor eigen gebruik worden aangewend. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming het beeldmateriaal te gebruiken voor commerciële doeleinden.
  - Indien aan deze voorwaarden is voldaan mag het beeldmateriaal worden verspreid op social media en andere kanalen.
  - Het maken van beeldmateriaal van de docent en/of de studio is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming. Het is nimmer toegestaan om dergelijke beeldmateriaal, ongeacht hiervoor toestemming is verkregen of niet, te verspreiden op social media of andere kanalen.
2. Bij overtreding van de voorwaarden zoals opgesomd in het eerste lid verbeurt afnemer per overtreding te berekenen aan de hand van de ernst van de overtreding een geldboete ter hoogte van maximaal €7500,-.
3. Indien beeldmateriaal op initiatief van dienstverlener wordt gebruikt voor commerciële doeleinden zal te allen tijden toestemming worden gevraagd aan afnemer. Indien afnemer eenmaal toestemming heeft verleend is het niet mogelijk om het recht van dienstverlener om het materiaal aan te wenden voor commerciële doeleinden aan te tasten.

### Artikel 22: Rechten en plichten van dienstverlener

1. Dienstverlener is gerechtigd om de algemene voorwaarden te wijzigen. Dienstverlener is in dit geval verplicht om afnemer van de wijzigingen op de hoogte te brengen.
2. Dienstverlener is gerechtigd om, zonder opgaaf van redenen, het rooster te wijzigen. Dienstverlener is in dit geval verplicht om afnemer van de wijzigingen op de hoogte te brengen.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

3. Dienstverlener behoudt het recht om eenieder toegang tot het pand en/of de studio te ontzeggen dan wel te weigeren.
4. Dienstverlener is verplicht om gegevens vertrouwelijk te behandelen. Persoonlijke gegevens zullen nimmer aan derden worden verstrekt.
5. Dienstverlener is gerechtigd om ieder vorm van directe dan wel indirecte schade aan haar eigendommen volledig te verhalen op de veroorzakende afnemer.

### Artikel 23: Overige regels

1. Het is niet toegestaan om in het pand en/of studio te eten en roken.
2. Zonder voorafgaande toestemming is het niet toegestaan om een introducee toegang te verlenen tot het pand en/of de studio.

### Artikel 24: Klachtenregeling

10. Indien afnemer meent dat dienstverlener op enige wijze tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst dan stelt afnemer dienstverlener daarvan direct, doch binnen veertien dagen na ontdekking van de tekortkoming dan wel binnen veertien dagen nadat hij redelijkerwijs van deze tekortkoming op de hoogte had kunnen zijn, schriftelijk op de hoogte. Bij gebreke daarvan zal afnemer geen beroep meer kunnen doen op deze tekortkoming.
11. In afwijking van het eerste lid dienen klachten met betrekking tot de uitvoering van opdrachten binnen acht dagen, nadat de klacht is ontstaan, aan dienstverlener schriftelijk ter kennis te worden gebracht. Bij gebreke daarvan zal als vaststaand worden beschouwd dat de uitvoering van de opdracht conform de overeenkomst heeft plaatsgevonden.
12. Het instellen van de klachtenregeling schort de betalingsverplichtingen van afnemer niet op.
13. Dienstverlener is verplicht om ingediende klachten binnen een periode van vijf werkdagen in behandeling te nemen, tenzij de klacht niet duidelijk is omschreven en/of er geen contactgegevens zijn vermeld bij de klacht.
14. In de branche toelaatbaar geachte of niet te vermijden afwijkingen van de kwaliteit van de verleende dienstverlening vormen geen grond voor het instellen van de klachtenregeling, noch voor de ontbinding van de overeenkomst, noch voor schadevergoeding.

### Artikel 25: Concurrentiebeding

1. Het is afnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van twee jaren te rekenen vanaf het moment van beëindiging van de overeenkomst om op zelf activiteiten en/of dienstverlening te gaan verrichten, aan te bieden en/of te ontplooiën, binnen een straal van vijftig kilometer te rekening vanaf de vestiging van dienstverlener, die enigszins gelijk zijn of geacht worden gelijk te zijn aan de dienstverlening zoals deze door dienstverlener wordt aangeboden. Bij overtreding verbeurt overtreder, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, een

- direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €1500,- per gebeurtenis.
2. Noch is het afnemer toegestaan om in de voorgenoemde periodes, direct of indirect, betrokken te zijn bij de oprichting van een gelijksoortige onderneming dan wel op eigen initiatief een gelijksoortige onderneming op te richten binnen een straal van vijftig kilometer te rekenen vanaf de vestiging van dienstverlener. Bij overtreding van de het tweede lid verbeurt overtreder, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €250,- per dag.
3. Het is niet toegestaan om het lesprogramma, choreografieën, andere intellectuele eigendommen en/of zaken te kopiëren, gebruiken en/of te verspreiden. Bij overtreding verbeurt overtreder, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €500,- per gebeurtenis, als, een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van €100,- per dag in geval van een voortdurende overtreding.
4. Het opleggen van een boete laat de overige rechten van opdrachtnemer onverlet, waaronder het recht op schadevergoeding.
5. Schadevergoeding en boetes kunnen cumuleren.

### Artikel 26: Geschillenregeling

1. In alle geschillen tussen partijen is bevoegd de Arrondissementsrechtbank in de vestigingsplaats van opdrachtnemer.
2. Alvorens partijen een geschil door de rechter laten beslechten, trachten partijen naar hun beste vermogen het geschil in onderling overleg op te lossen.

### Artikel 27: Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 28: Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel waar opdrachtnemer staat ingeschreven. De laatst gedeponneerde versie is steeds de geldende versie. Tevens zijn de algemene voorwaarden in te zien op de website van dienstverlener of op aanvraag per mail te verkrijgen.